



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
KÖYCEĞİZ SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK
YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
PERSONEL BİRİMİ
2547 SAYILI KANUN'UN 31. MADDESİ UYARINCA
GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞI

Doküman No	2
İlk Yayın Tarihi	05.08.2019
Revizyon No	2
Revizyon Tarihi	08/12/2023
Sayfa	1/1

İŞ AKIŞI ADIMLARI	SORUMLU	İLGİLİ DOKÜMANLAR
Başla Bölüm kurulu toplanır, ders görevlendirmelerini yapar. Öğretim elemanı görevlendirmesi yapılamayan dersler için Bölüm Başkanlığı evrak sisteminden Müdürlüğe yazı gönderir. Müdürlük, öğretim elemanı görevlendirmesi yapılamayan dersler için diğer Bölüm/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokullarından öğretim elemanı görevlendirilmesi talebinde bulunur. Talep edilen birimden öğretim elemanı görevlendirmesi dair cevap olumlu mu? E 40/a Görevlendirme işlemi yapılır. H Diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ders bilgilerinin ekli olduğu yazı ile dersi verebilecek uygunlukta personel olup olmadığı sorulur. Kurumdan dersi verebilecek personel ismi verilmesi halinde; Yazışma yapılan kurumdan gelen isim için, Dilekçe, Kimlik fotokopisi, Özgeçmiş, İkametgâh, Diploma fotokopisi alınır, Personel bilgi formu ve 31.madde görevlendirme teklif formu doldurulur. Hazırlanan bu evraklar dosya halinde evrak modülünden ders müfredatımızda bulunan dersleri vermek üzere, müdürlüğümüzce uygun görülenlerin durumunun Yüksekokulumuz Yönetim Kurulu'nda görüşülür, üst yazı ile Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı Rektörlüğe gönderilir. Rektörlük Onayından sonra isimlerin sigorta girişleri yapılır ve göreve başlatılır.	Özlük İşleri Personeli Yönetim Kurulu Özlük İşleri Personeli	-2547 Sayılı Kanun
Hazırlayan	Yürürlük Onayı	Kalite Sistem Onayı
Yeter ŞAHİN	Aytemin TÜRK	Dr.Öğr.Üyesi Züleyha SEKİ